



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД ВОРОНЕЖ
УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ

П Р И К А З

От 08.11.2023

№ 1199/01-02

Воронеж

О проведении итогового
сочинения (изложения) в муниципальных
бюджетных общеобразовательных
учреждениях городского округа город Воронеж
в 2023/2024 учебном году

На основании приказа министерства образования Воронежской области от 07.11.2023 № 1357 «Об организации проведения итогового сочинения (изложения) и утверждении перечня мест регистрации для участия в итоговом сочинении (изложении) на территории Воронежской области в 2023/2024 учебном году», Методическими рекомендациями по организации и проведению итогового сочинения (изложения) в 2023/2024 учебном году (письмо Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 21.09.2023 № 04-303) (далее по тексту – Методические рекомендации) и в целях организации проведения итогового сочинения (изложения) на территории городского округа город Воронеж в 2023/2024 учебном году

приказываю:

1. Организовать проведение итогового сочинения (изложения) в городском округе город Воронеж в 2023/2024 учебном году согласно установленным действующим законодательством срокам:

- для выпускников текущего года и экстернов, выпускников прошлых лет, лиц, обучающихся по программам среднего профессионального образования, а также обучающихся, получающих

среднее общее образование в иностранных образовательных организациях, - 6 декабря 2023 года;

- для выпускников текущего года изкстернов, повторно допущенных к итоговому сочинению (изложению) или не явившихся по уважительной причине, подтвержденной документально; выпускников прошлых лет, лиц, обучающихся по программам среднего профессионального образования, а также обучающихся, получающих среднее общее образование в иностранных образовательных организациях, не принимавших участие в основной день проведения итогового сочинения (изложения), - 7 февраля 2024 года и 10 апреля 2024 года.

2. Директорам общеобразовательных учреждений:

2.1. Обеспечить своевременное информирование (под подпись) участников итогового сочинения (изложения) и их родителей (законных представителей), педагогических коллективов и заинтересованных лиц по вопросам организации и проведения итогового сочинения (изложения) в 2023/2024 учебном году, о сроках и порядке проведения итогового сочинения (изложения), в том числе посредством размещения сведений на информационных стендах и сайтах общеобразовательных учреждений.

2.2. Организовать своевременную регистрацию обучающихся текущего года для участия в итоговом сочинении (изложении) в соответствии с их заявлениями в срок до 22 ноября 2023 года, учитывая при этом необходимость предъявления копии рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии - для участников итогового сочинения (изложения) с ограниченными возможностями здоровья, оригинала или заверенной в установленном порядке копии справки, подтверждающей факт установления инвалидности, выданной федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы, - для обучающихся детей-инвалидов и инвалидов.

2.3. Провести необходимые организационные мероприятия по внесению сведений об участниках итогового сочинения (изложения) в

региональную информационную систему в сроки, установленные законодательством.

2.4. При проведении итогового сочинения (изложения) обеспечить неукоснительное соблюдение санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4.3598-20, СП 2.4.3648-20, СП 3.1.3597-20, СанПиН 1.2.3685-21.

2.5. Не позднее чем за две недели до дня проведения итогового сочинения (изложения) определить изменения текущего расписания занятий общеобразовательного учреждения в день проведения итогового сочинения (изложения) и обеспечить ознакомление (под подпись) специалистов, привлекаемых к проведению и проверке итогового сочинения (изложения), с Методическими рекомендациями, инструктивными материалами, определяющими порядок проведения и проверки итогового сочинения (изложения).

2.6. Провести инструктаж с обучающимися по порядку проведения итогового сочинения (изложения) и правилам заполнения бланков итогового сочинения (изложения) в соответствии с Методическими рекомендациями и приложением № 2 к письму Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 21.09.2023 № 04-303 «Правила заполнения бланков итогового сочинения (изложения) в 2023/2024 учебном году» и ознакомить под подпись участников итогового сочинения (изложения) и их родителей (законных представителей) с Памяткой о порядке проведения итогового сочинения (изложения) (приложение 5 к Методическим рекомендациям).

2.7. Утвердить приказом по общеобразовательному учреждению:
- состав(ы) комиссии(ий) по проведению и проверке итогового сочинения (изложения) (не менее 3-х человек в комиссии в зависимости от количества участников итогового сочинения (изложения) с учетом того, что для получения объективных результатов при проведении и проверке итогового сочинения (изложения) не рекомендуется привлекать учителей, обучающихся выпускников текущего года);

- технического специалиста, оказывающего информационно-технологическую помощь, в том числе по организации печати и копированию (сканированию) бланков итогового сочинения (изложения);
- ассистентов для учащихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов (при необходимости);
- дежурных, участвующих в организации итогового сочинения (изложения) вне учебных кабинетов;
- медицинских работников.

2.8. Не позднее, чем за день до проведения итогового сочинения (изложения):

- определить необходимое количество учебных кабинетов в образовательной организации для проведения итогового сочинения (изложения) и распределения между ними участников итогового сочинения (изложения) в произвольном порядке;
- провести проверку готовности образовательного учреждения к проведению итогового сочинения (изложения);
- проверить наличие и работоспособность часов, находящихся в поле зрения участников, в каждом кабинете, организовать место для хранения личных вещей участников итогового сочинения (изложения) (при необходимости в учебном кабинете);
- подготовить в необходимом количестве инструкции для участников итогового сочинения (изложения) и инструкции, зачитываемые членом комиссии образовательной организации по проведению итогового сочинения (изложения) в учебном кабинете перед началом проведения итогового сочинения (изложения) (одна инструкция на один кабинет);
- организовать проверку работоспособности технических средств в учебных кабинетах, в выделенном помещении, оборудованном телефонной связью, принтером, копировальным аппаратом (сканером), компьютером, подключенным к сети «Интернет», для получения комплектов тем итогового сочинения (текстов для изложений);

- обеспечить печать бланков итогового сочинения (изложения) и отчетных форм для проведения итогового сочинения (изложения) с учетом Рекомендаций по техническому обеспечению организации и проведения итогового сочинения (изложения), отраженных в приложении 10 к Методическим рекомендациям;

- организовать обеспечение участников итогового сочинения орфографическими словарями, участников итогового изложения – орфографическими и толковыми словарями.

2.9. Для участников итогового сочинения (изложения) с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов, а также тех, кто обучался по состоянию здоровья на дому, организовать проведение итогового сочинения (изложения) в условиях, учитывающих состояние их здоровья, особенности психофизического развития в соответствии с положениями п. 4.3 раздела 4.4. «Особенности организации и проведения итогового сочинения (изложения) для участников итогового сочинения (изложения) с ОВЗ, участников итогового сочинения (изложения) – детей-инвалидов и инвалидов» Методических рекомендаций.

2.10. Обеспечить бесперебойную работу электронной почты, телефонной связи и сети «Интернет» в дни проведения итогового сочинения (изложения), проверить возможность доступа на портал topic.rustest.ru, на официальный сайт ГБУ ВО РЦОИ «ИТЭК» <http://ege.36edu.ru> и оснащенность общеобразовательного учреждения оборудованием, соответствующим требованиям Рекомендаций по техническому обеспечению организации и проведения итогового сочинения (изложения) (Приложение 10 Методических рекомендаций).

2.11. Организовать ознакомление участников итогового сочинения (изложения) с полученными ими результатами под подпись (с указанием даты ознакомления).

3. Начальникам отделов образования районов городского округа город Воронеж:

3.1. Ознакомить директоров общеобразовательных учреждений (под подпись) с пунктом 1 «Инструкция для руководителя образовательной организации» приложения 8 к Методическим рекомендациям.

3.2. Обеспечить своевременность получения общеобразовательными учреждениями комплектов тем сочинения (текстов изложения) и сохранения их информационной безопасности.

3.3. Обеспечить передачу в ГБУ ВО «Региональный центр обработки информации единого государственного экзамена и мониторинга качества образования «ИТЭК» оригиналов бланков итогового сочинения (изложения) с внесенными в них результатами проверки для их последующей обработки.

3.4. Осуществлять контроль за своевременностью предоставления информации об участниках итогового сочинения (изложения) для внесения сведений в региональную информационную систему, технической готовностью общеобразовательных учреждений, расположенных на территории района.

4. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя руководителя управления образования и молодежной политики Бакуменко О.Н.

Руководитель



Л.А.Кулакова