



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД ВОРОНЕЖ
**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ**

П Р И К А З

От 22.01.2024

№ 360/01-02

Воронеж

**О проведении итогового собеседования
по русскому языку для участников
государственной итоговой аттестации
по образовательным программам
основного общего образования в МБОУ
городского округа город Воронеж
в 2023/2024 учебном году**

На основании приказа министерства образования Воронежской области от 22.01.2024 № 41 «Об организации и сроках проведения итогового собеседования по русскому языку для участников государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования на территории Воронежской области в 2023/2024 учебном году» и в целях организации проведения итогового собеседования по русскому языку на территории городского округа город Воронеж в 2023/2024 учебном году

приказываю:

1. Организовать проведение итогового собеседования по русскому языку для участников государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования на территории Воронежской области в 2023/2024 учебном году в следующие сроки:

- 14.02.2024 – основной день;

- 13.03.2024 и 15.04.2024 – дополнительные сроки.

2. При проведении итогового собеседования руководствоваться организационной схемой обеспечения проведения итогового собеседования на

территории Воронежской области в 2023/2024 учебном году, утвержденной приказом департамента образования Воронежской области от 22.01.2024 № 41.

3. Назначить лицами, ответственными за проведение итогового собеседования по русскому языку:

3.1. на территории городского округа город Воронеж:

- Лырьщикову И.В., начальника отдела общего и дополнительного образования управления образования и молодежной политики администрации городского округа город Воронеж;

- Алаторцеву Е.И., главного специалиста отдела общего и дополнительного образования управления образования и молодежной политики администрации городского округа город Воронеж;

3.2. на территориях районов городского округа город Воронеж:

- Чалую С.П., главного специалиста отдела образования Железнодорожного района управления образования и молодежной политики администрации городского округа город Воронеж;

- Нартову Н.Н., главного специалиста отдела образования Коминтерновского района управления образования и молодежной политики администрации городского округа город Воронеж;

- Просветову М.Н., начальника отдела образования Левобережного района управления образования и молодежной политики администрации городского округа город Воронеж;

- Меркулову С.Л., главного специалиста отдела образования Ленинского и Центрального районов управления образования и молодежной политики администрации городского округа город Воронеж;

- Краснобородько Е.Ю., начальника отдела образования Советского района управления образования и молодежной политики администрации городского округа город Воронеж;

- Швецову С.В., главного специалиста отдела образования Ленинского и Центрального районов управления образования и молодежной политики администрации городского округа город Воронеж.

4. Отделу общего и дополнительного образования управления образования и молодежной политики администрации городского округа город Воронеж (Лырьщикова И.В.):

4.1. Обеспечить своевременное информирование муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждений об организации и проведении итогового собеседования по русскому языку в 2023/2024 учебном году.

4.2. Обеспечить функционирование телефона «горячей линии» по вопросам проведения государственной итоговой аттестации в муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждениях.

4.3. Организовать размещение на официальном сайте управления образования и молодежной политики информации о проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования.

5. Директорам общеобразовательных учреждений:

5.1. Организовать регистрацию заявлений обучающихся IX классов для участия в итоговом собеседовании по русскому языку, учитывая при этом необходимость предъявления копии рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии – для участников итогового собеседования с ограниченными возможностями здоровья, оригинала или заверенной в установленном порядке копии справки, подтверждающей факт установления инвалидности, выданной федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы, - для обучающихся детей-инвалидов и инвалидов, в срок до 31.01.2024.

5.2. Обеспечить своевременное информирование (под подпись) участников итогового собеседования по русскому языку и их родителей (законных представителей), педагогических работников, привлекаемых к проведению и проверке итогового собеседования, и всех заинтересованных лиц по вопросам организации и проведения итогового собеседования по русскому языку в 2023/2024 учебном году, о местах, сроках и порядке проведения итогового собеседования, сроках и порядке ознакомления с результатами итогового собеседования, инструктивными материалами,

определяющими порядок проведения итогового собеседования по русскому языку, в соответствии с Рекомендациями по организации и проведению итогового собеседования по русскому языку в 2024 году (приложение к письму Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 20.10.2023 № 04-339), в том числе посредством размещения сведений на информационных стендах и сайтах общеобразовательных учреждений.

5.3. Обеспечить техническую готовность помещений образовательных организаций, являющихся пунктами проведения итогового собеседования, к проведению итогового собеседования (штаб, аудитории ожидания итогового собеседования, аудитории проведения итогового собеседования) в срок не позднее 1 рабочего дня до даты проведения итогового собеседования в соответствии с Рекомендациями по организации и проведению итогового собеседования по русскому языку в 2024 году (приложение к письму Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 20.10.2023 № 04-339).

5.4. Утвердить приказом по образовательному учреждению состав комиссии по проведению и состав комиссии по проверке итогового собеседования по русскому языку в срок до 26.01.2024 с учетом использования основного способа осуществления аудиозаписи ответов участников итогового собеседования – потоковой аудиозаписи, основной схемы проверки ответов участников итогового собеседования - первой схемы (проверка ответов осуществляется экспертом непосредственно в процессе ответа участника). Организовать подготовку специалистов, входящих в состав комиссии по проведению и комиссии по проверке итогового собеседования. Назначить, при необходимости, ассистентов для учащих с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов.

5.5. Для участников итогового собеседования, обучающихся по состоянию здоровья на дому, обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов организовать проведения итогового собеседования по русскому языку в условиях, учитывающих состояние их

здоровья, особенности психофизического развития в соответствии с рекомендациями ПМПК (Рекомендаций по организации и проведению итогового собеседования по русскому языку в 2024 году). При наличии у обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов рекомендаций ПМПК об уменьшении минимального количества баллов, необходимого для получения результата «зачёт», о выполнении отдельных заданий, предусмотренных контрольно-измерительными материалами итогового собеседования по русскому языку, об оценивании по критериям, по которым участник итогового собеседования может быть оценен, организовать своевременное предоставление необходимых подтверждающих документов в Государственную экзаменационную комиссию Воронежской области (п. 6.6. Рекомендациями по организации и проведению итогового собеседования по русскому языку в 2024 году).

5.6. Обеспечить бесперебойную работу электронной почты, телефонной связи и сети Интернет в дни проведения итогового собеседования по русскому языку.

5.7. Определить изменения текущего расписания занятий общеобразовательного учреждения в дни проведения итогового собеседования (при необходимости).

5.8. Организовать ознакомление участников итогового собеседования по русскому языку с полученными ими результатами под подпись (с указанием даты ознакомления).

6. Начальникам отделов образования районов городского округа город Воронеж:

6.1. Ознакомить директоров общеобразовательных учреждений (под подпись) с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.04.2023 № 232/551 и Рекомендациями по организации и проведению итогового собеседования по

русскому языку в 2024 году (приложение к письму Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 20.10.2023 № 04-339).

6.2. Обеспечить контроль технической готовности помещений общеобразовательных учреждений, являющихся местами проведения итогового собеседования (штаб, аудитории ожидания, аудитории проведения).

6.3. Осуществлять взаимодействие с ГБУ ВО «Региональный центр обработки информации единого государственного экзамена и мониторинга качества образования «ИТЭК» в период подготовки и проведения итогового собеседования и организовать контроль за своевременностью предоставления информации об участниках итогового собеседования для внесения сведений в региональную информационную систему обеспечения проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, организацией и проведением итогового собеседования в общеобразовательных учреждениях, расположенных на территории района.

6.4. Обеспечить контроль за организацией и проведением итогового собеседования по русскому языку для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, инвалидов в соответствии с Рекомендациями по организации и проведению итогового собеседования по русскому языку в 2024 году.

7. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. руководителя



О.Н. Бакуменко