Договор об оказании услуг
по обучению по образовательным программам дошкольного образования
№_____/ДО-А_____

г. Воронеж «_____» _____20___г.

Автономная некоммерческая организация общеобразовательная организация школа «Премьер» (ИНН 3662298465,ОГРН 1223600001184, лицензия на осуществление образовательной деятельности от 01.09.2015 № ДЛ-367, выданная Департаментом образования, науки и молодежной политики Воронежской области), расположенное по адресу: г. Воронеж, ул. Урицкого, д. 70, в лице директора Фомичевой Людмилы Владимировны, действующей на основании Устава, именуемое в дальнейшем Детский Сад, и

_____ (Ф.И.О. Заказчика),

паспорт гражданина Российской Федерации: _____

_____ (серия, номер паспорта, кем и когда выдан),

зарегистрирован(-а) по адресу: _____

именуемый в дальнейшем «**Заказчик**», являющийся родителем (законным представителем)

_____

(Ф.И.О. ребенка), _____ г.р., именуемого в дальнейшем «**Ребенок**»,

далее совместно именуемые «**Стороны**», а по отдельности «**Сторона**», заключили договор (далее – «**Договор**») о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Детский Сад обязуется оказать, а Заказчик, действующий от имени и в интересах Ребенка, обязуется принять и оплатить в порядке и на условиях, предусмотренных Договором, услуги по обучению по образовательным программам дошкольного образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и по уходу и присмотру за

_____

(фамилия имя отчество Ребенка, дата рождения) на территории Детского Сада, расположенного по адресу: г. Воронеж, ул. Урицкого, д. 70 (далее – «**Услуги**»).

1.2. Непосредственным получателем Услуг является несовершеннолетний ребенок, указанный в п. 1.1. Договора, от имени и в интересах которого на основании родительских прав Заказчик заключает Договор.

1.3. Стороны договорись, что Договор является абонентским договором (договором по требованию). Детский Сад предоставляет Ребенку возможность воспользоваться Услугами Детского Сада, а Заказчик обязуется вносить плату по Договору независимо от того, воспользовался ли Ребенок Услугами Детского Сада. Ввиду абонентского характера Договора, краткосрочности Договора и неизменности состава затрат Детского Сада, отсутствие Ребенка по причине болезни либо пропуск занятий по иным причинам не является основанием для освобождения Заказчика от оплаты Услуг, либо для возврата цены оплаченных Услуг, за исключением случаев, прямо предусмотренных Договором.

1.4. Оказание Услуг в **2025-2026** году начинается **«01» сентября 2025 года** и завершается **«31» августа 2026 года**. Срок освоения программы дошкольного образования.

1.5. Образовательные услуги оказываются в очной форме. В связи с обстоятельствами непреодолимой силы и/или в соответствии с требованиями законодательства образовательные услуги могут оказываться в дистанционном порядке.

1.6. Режим пребывания Ребенка в Детском Саду: с понедельника по пятницу с 8 часов до 20 часов (режим полного дня пребывания Ребенка). Выходные дни: суббота, воскресенье, праздничные дни и иные дни, официально объявленные нерабочими.
1.7. Перечень (виды) дополнительных услуг приведен в Приложении № 1 к Договору (далее – «**Приложение № 1**»). Дополнительные услуги оказываются в соответствии с графиком и порядком оказания дополнительных услуг Детского Сада.
1.8. Дополнительные услуги оказываются Детским Садом на основании направления Заказчиком заявления о предоставлении дополнительных услуг из перечня, предусмотренного в Приложении № 1, по форме, содержащейся в Приложении № 3 к Договору. Прекращение оказания дополнительных услуг осуществляется на основании письменного заявления Заказчика. Прекращение оказания дополнительных услуг производится в последний день календарного месяца, в котором Детским Садом было получено соответствующее заявление. Факт оказания дополнительных услуг подтверждается подписанием Сторонами акта об оказании дополнительных услуг по форме, содержащейся в Приложении № 4 к Договору. Заказчик обязан подписать акт в течение двух рабочих дней с момента его получения либо в тот же срок предоставить мотивированный отказ от подписания акта. В случае непоступления в адрес Детского Сада подписанного акта или мотивированного отказа от его подписания в течение 2 (двух) рабочих дней с даты получения заказчиком акта, такой акт считается подписанным, а услуги оказанными без возражений.
1.9. При оказании Услуг Стороны руководствуются Договором, режимом работы Детского Сада и иными локальными актами Детского Сада. Режим работы Детского Сада, иные локальные акты Детского Сада, Приложение № 1 размещены на сайте в сети «Интернет» по адресу: premier-vrn. ru. График и порядок оказания дополнительных услуг размещены на информационном стенде, расположенном в Детском Саду. Заказчик подтверждает, что до заключения Договора Заказчик и Ребенок были ознакомлены с режимом работы Детского Сада, иными локальными актами Детского Сада, Приложением № 1, графиком и порядком оказания дополнительных услуг и согласны с ними.
1.10. Детский Сад вправе в одностороннем порядке вносить изменения в локальные акты Детского Сада, Приложение № 1, обеспечивая публикацию новой редакции на сайте в сети «Интернет» по адресу: premier-vrn.ru. не позднее чем за 10 (десять) дней до даты вступления в силу новых документов с изменениями. Детский Сад вправе в одностороннем порядке вносить изменения в график и порядок оказания дополнительных услуг, обеспечивая размещение новой редакции на информационном стенде, расположенном в Детском Саду. Детский Сад не обязан уведомлять Заказчика о публикации документов на сайте и размещении на информационном стенде. Заказчик самостоятельно ознакамливается с информацией на сайте Детского Сада и информационном стенде и доводит ее до Ребенка.
1.11. Подписанием Договора Заказчик подтверждает, что до сведения Заказчика и Ребенка доведена вся необходимая информация о порядке оказания Услуг по Договору, их объеме, стоимости и содержании.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Детский Сад обязуется:
2.1.1. предоставить Заказчику возможность ознакомления с Уставом Детского Сада, лицензией на право ведения образовательной деятельности, режимом работы Детского Сада и иными локальными актами Детского Сада, регламентирующими порядок оказания Услуг, а также с графиком и порядком оказания дополнительных услуг;
2.1.2. обеспечить надлежащее предоставление Услуг, предусмотренных п. 1.1. Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями Договора;
2.1.3. создавать необходимые условия для получения Ребенком образования в порядке и на условиях, определенных Договором и дополнительными соглашениями к нему;
2.1.4. в ходе оказания Услуг обеспечить защиту Ребенка от всех форм физического и психического насилия и уважение прав, чести и достоинства Ребенка;
2.1.5. зачислить Ребенка в группу по уходу и присмотру с максимальным количеством не более 16 (шестнадцати) детей;

2.1.6. предоставить Ребенку возможность пребывания на территории Детского Сада в соответствии с режимом пребывания, установленным в соответствии с Договором;
2.1.7. организовать деятельность Ребенка во время его пребывания в Детском Саду в соответствии с его возрастом и индивидуальными особенностями;
2.1.8. соблюдать нормы охраны труда во время оказания Услуг;
2.1.9. обеспечить Ребенка 5-разовым сбалансированным питанием, необходимым для его нормального роста и развития (завтрак, 2-й завтрак, обед, полдник, ужин);
2.1.10. сотрудничать с Заказчиком по вопросам воспитательной работы в отношении Ребенка, в том числе оказывать консультационную помощь Заказчику в воспитании, развитии Ребенка;
2.1.11. создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Ребенком, принимать все меры для охраны жизни и здоровья Ребенка во время нахождения Ребенка в Детском Саду, а также в случае возникновения непредвиденных, опасных для жизни Ребенка обстоятельств;
2.1.12. соблюдать санитарно-эпидемиологический режим для групп присмотра и ухода за детьми;
2.1.13. предоставить Ребенку по заявлению Заказчика дополнительные услуги, перечень которых содержится в Приложении № 1. Конкретный график и порядок оказания дополнительных услуг размещается Заказчиком непосредственно на информационном стенде, расположенном в Детском Саду;
2.1.14. не передавать Ребенка по окончании оказания Услуг лицу, не являющемуся законным представителем Ребенка, либо не обладающему доверенностью от Заказчика, составленной в простой письменной форме в присутствии уполномоченного лица Детского Сада, если иное не предусмотрено письменным соглашением Сторон. Возраст доверенного лица должен быть не менее 18 лет. Об исключении своих доверенных лиц Заказчик обязуется заблаговременно уведомлять в письменном виде Детский Сад. Заказчик обязуется при первом посещении своим доверенным лицом Детского Сада обеспечить предоставление данным доверенным лицом Детскому Саду оригинала соответствующей доверенности, в которой, в том числе должны быть указаны паспортные данные Заказчика и доверенного лица, стоять печать и подпись уполномоченного лица Детского Сада, а также указан контактный телефон Заказчика. Стороны согласились, что для целей проверки полномочий указанного доверенного лица Детский Сад вправе обратиться к Заказчику по указанному им контактному телефону;
2.1.15. не передавать информацию, полученную Детским Садом, касающуюся персональных данных Ребенка, Заказчика, третьим лицам без письменного согласия обладателя персональных данных, за исключением случаев передачи информации государственным и иным органам в соответствии с требованиями законодательства.
2.2. Заказчик обязуется:
2.2.1. соблюдать, в том числе обеспечить соблюдение Ребенком, условия Договора, Устав Детского Сада, режим работы Детского Сада и иные локальные акты Детского Сада, регламентирующие порядок оказания Услуг, график и порядок оказания дополнительных услуг;
2.2.2. пройти регистрацию в Детском Саду, заполнить анкетные данные, предоставить контактную информацию, а также следующие документы:
- документ, удостоверяющий личность Заказчика;
- письменное заявление Заказчика;
- свидетельство о рождении Ребенка;
- СНИЛС Ребенка;
- медицинский полис Ребенка;
- медицинские документы о состоянии здоровья Ребенка, информацию о прививках, в том числе документы, подтверждающие наличие (отсутствие) медицинских противопоказаний для пребывания Ребенка в группах по уходу и присмотру флюорографию Заказчика и иных законных представителей, проживающих совместно с Ребенком;
2.2.3. в процессе оказания Услуг своевременно представлять необходимые документы, запрашиваемые Детским Садом;
2.2.4. выполнять требования санитарных норм и правил для Ребенка:
- ежедневно расписываться за состояние здоровья Ребенка, измерять температуру (после выходных дней);

- информировать Детский Сад об изменениях в физическом и психическом состоянии Ребенка;
- не допускать посещение Детского Сада Ребенком в случае обнаружения у него признаков простуды, температуры, инфекционных заболеваний, создающих угрозу заражения остальных детей и персонала Детского Сада;
- приводить Ребенка в группу присмотра и ухода в опрятном виде, соответствующем гигиеническим требованиям и температурному режиму в группе и на улице, с учетом сезонных и погодных условий, в чистой одежде (у Ребенка должна быть удобная сменная обувь и одежда, индивидуальный носовой платок, расческа);

2.2.5. письменно уведомлять Детский Сад о наличии медицинских показаний для ограничений оказания Услуг Ребенку, о наличии каких-либо ограничений в питании Ребенка, а также противопоказаний по применению медикаментов в экстремальных случаях, предоставлять полную и достоверную информацию, касающуюся особенностей физического и психического состояния Ребенка. Детский Сад не несет ответственности за возможный причинённый вред Ребенку в связи с не уведомлением Заказчиком Детского Сада об указанных выше обстоятельствах. Заключая Договор, Заказчик подтверждает, что Ребенок не имеет медицинских противопоказаний для получения Услуг. В случае непредставления сведений или предоставления недостоверных сведений о здоровье Ребенка Детский Сад не несет ответственность за причинение вреда Ребенку;

2.2.6. самостоятельно полностью нести ответственность за здоровье Ребенка;

2.2.7. до 9:00 часов утра текущего дня извещать Детский Сад об отсутствии Ребенка в случае его болезни в первый день отсутствия;

2.2.8. информировать Детский Сад не позднее чем за 5 (пять) дней до предполагаемой даты о предстоящем отсутствии Ребенка по другим причинам;

2.2.9. сообщать Детскому Саду о выходе Ребенка после отпуска Заказчика или после болезни не позднее, чем за сутки;

2.2.10. предоставлять медицинское заключение (медицинскую справку) после перенесенного Ребенком заболевания, а также в случае отсутствия Ребенка более 5 (пяти) календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными; при отсутствии ребенка более трех дней утренний приём осуществляется через врача детского сада;[1]

2.2.11. при посещении Детского Сада соблюдать требования пропускного режима Детского Сада;

2.2.12. не допускать наличия у Ребенка на территории Детского Сада: 1) оружия и/или предметов его имитирующих; 2) алкогольной продукции; 3) наркотических, психотропных и/или иных отравляющих веществ; 4) огнеопасных, токсичных и/или иных опасных для жизни и здоровья предметов;

2.2.13. своевременно (до 25-го числа месяца, предшествующего оплачиваемому месяцу) вносить плату за оказание Услуг;

2.2.14. обеспечить Ребенка за свой счет имуществом, необходимым для надлежащего освоения образовательной/учебной программы и осуществления Детским Садом образовательного процесса, за исключением имущества, которым Ребенка обеспечивает Детский Сад;

2.2.15. в случае нанесения Ребенком материального ущерба имуществу Детского Сада возместить причиненный ущерб в полном объеме и в максимально короткий срок, но в любом случае не позднее 30 (тридцати) календарных дней с момента предъявления Детским Садом соответствующего требования;

2.2.16. нести ответственность за воспитание Ребенка и создание необходимых условий для развития его личности;

2.2.17. взаимодействовать с Детским Садом по всем вопросам воспитания и развития, принимать активное участие в развитии психических процессов Ребенка (внимания, памяти, мышления и т.д.);

2.2.18. уважать честь и достоинство других детей и работников Детского Сада. Своевременно ставить администрацию Детского Сада в известность о возникших в рамках оказания Услуг проблемах Ребенка, связанных с работниками Детского Сада или другими детьми;

[1] Пункт 2.9.4 санитарных правил СП 2.4.3648–20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 №28 (зарегистрировано Министерством юстиции Российской Федерации 18.12.2020 регистрационный номер №61573), которые действуют до 1 января 2027 года.

2.2.19. в обязательном порядке по приглашению встречаться с администрацией и работниками Детского Сада;
2.2.20. общаться с сотрудниками Детского Сада в уважительном тоне в соответствии с общепринятыми нормами этики. Не допускать физического и психического насилия, оскорбительных заявлений относительно своего Ребенка, других детей и их родителей, сотрудников Детского Сада;
2.2.21. решать все проблемные вопросы с воспитателями групп в отсутствие детей и посторонних лиц, соблюдая этические нормы поведения. В случае не разрешения проблемы Заказчик вправе обратиться к заведующему Детским Садом;
2.2.22. незамедлительно сообщать в письменном виде Детскому Саду об изменении контактного телефона, регистрации по месту жительства/пребывания, в том числе фактического места жительства Заказчика и/или Ребенка (в случае если фактическое место жительства отличается от адреса регистрации по месту жительства/пребывания), а также об изменении паспортных данных Заказчика, изменении/замены свидетельства о рождении Ребенка;
2.2.23. самостоятельно отслеживать изменения/новые редакции режима работы Детского Сада, иных локальных актов Детского Сада, Приложения № 1 на сайте в сети «Интернет» по адресу: premier-vrn.ru., а также графика и порядка оказания дополнительных услуг непосредственно на информационном стенде, расположенном в Детском Саду;
2.2.24. предоставить Детскому Саду свое письменное согласие на обработку персональных данных Заказчика и Ребенка по форме согласно Приложению № 2 к Договору.
2.3. Детский Сад вправе:
2.3.1. выбирать, разрабатывать и применять методики и технологии обучения, развития и воспитания Ребенка, применять к Ребенку меры поощрения и наказания в пределах, установленных локальными актами Детского Сада;
2.3.2. самостоятельно подбирать и назначать педагогов, устанавливать продолжительность занятий, развивающих секций и игр, осуществления присмотра и ухода за Ребенком;
2.3.3. требовать надлежащего исполнения Заказчиком обязанностей по оплате услуг, предусмотренных Договором, исполнения иных обязанностей, предусмотренных Договором и законодательством Российской Федерации;
2.3.4. в случае нарушения Заказчиком сроков оплаты по Договору и невнесения полной оплаты по Договору до первого числа оплачиваемого месяца Детский Сад вправе приостановить оказание Услуг и не допускать Ребенка до занятий и в группу до полного погашения задолженности по Договору. Стороны подтверждают, что оказание Детским Садом Услуг является встречным обязательством в соответствии со ст. 328 Гражданского кодекса Российской Федерации и обусловлено исполнением Заказчиком обязанности по своевременной оплате по Договору;
2.3.5. самостоятельно устанавливать пропускной режим и правила посещения Детского Сада Заказчиком и Ребенком;
2.3.6. вносить предложения по совершенствованию воспитания Ребенка в семье;
2.3.7. запрашивать у Родителя документы, имеющие отношение к пребыванию Ребенка в Детском Саду;
2.3.8. получать достоверные сведения о состоянии здоровья Ребенка;
2.3.9. не принимать Ребенка в группу после его -дневного отсутствия без справки врача детской поликлиники об отсутствии заболеваний;
2.3.10. не принимать в группу болеющего Ребенка и/или Ребенка с признаками заболеваний, в том числе инфекционных, а также создающих угрозу заражения остальных детей;
2.3.11. не отдавать Ребенка лицам, не указанным в настоящем Договоре, лицам, находящимся в состоянии алкогольного, токсического или наркотического опьянения;
2.3.12. временно приостановить оказание услуг по Договору по техническим причинам, препятствующим оказанию услуг, на время устранения таких причин. Плата за услуги в течение срока, на который было приостановлено оказание услуг, в этих случаях не взимается;
2.3.13. изменять в одностороннем порядке систему организации обучения и воспитания Ребенка, режим работы Детского Сада, иные локальные акты Детского Сада, Приложение № 1, график и порядок оказания дополнительных услуг по Договору в течение срока действия Договора;

2.3.14. привлекать для оказания услуг по Договору третьих лиц. При этом Детский Сад отвечает перед Заказчиком за их действия (бездействие) как за свои собственные;
2.3.15. осуществлять видеонаблюдение в помещениях Детского Сада и на прилегающих к Детскому Саду территориях в отношении Ребенка и Заказчика. Производить видео- и фотосъемку Ребенка во время занятий и/или мероприятий Детского Сада, использовать изображение Ребенка, полученное в результате видео- и фотосъемки, в любых целях для нужд Детского Сада, в том числе в целях размещения на официальном сайте и в социальных сетях Детского Сада, размещения на стендах Детского Сада. Все фото и видео на информационных ресурсах Детского Сада (в чатах, социальных сетях, на сайте и пр.) принадлежат Детскому Саду. Подписывая Договор, Заказчик дает согласие на осуществление видеонаблюдения в отношении Ребенка, Заказчика, на производство видео- и фотосъемки Ребенка, и использование изображения Ребенка, полученного в результате видео- и фотосъемки во время занятий и/или мероприятий Детского Сада, в целях, предусмотренных настоящим пунктом.
2.4. Заказчик вправе:
2.4.1. знакомиться с Уставом Детского Сада, лицензией на осуществление образовательной деятельности, режимом работы Детского Сада, иными локальными актами Детского Сада, регламентирующими порядок оказания Услуг, Приложением № 1, графиком и порядком оказания дополнительных услуг по Договору;
2.4.2. защищать права и законные интересы Ребенка;
2.4.3. вносить предложения по улучшению работы Детского Сада;
2.4.4. в индивидуальном порядке получать полную и достоверную информацию о ходе и результатах оказания Услуг, о поведении Ребенка и состоянии его здоровья;
2.4.5. требовать уважительного и вежливого отношения со стороны работников Детского Сада;
2.4.6. заслушивать отчеты директора Детского Сада и педагогов о работе с детьми;
2.4.7. разрешить забирать Ребенка из Детского Сада в соответствии с условиями Договора другому лицу, которое старше 18 лет;
2.4.8. принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в Детском Саду (утренники, развлечения и др.).
2.5. Заказчик не вправе требовать внесения изменений в содержание оказываемых Услуг, а также в формирование кадровой политики Детского Сада.

3. ПОРЯДОК ОПЛАТЫ ПО ДОГОВОРУ

3.1. Стоимость Услуг по п. 1.1. Договора составляет **40 000 (сорок тысяч)** рублей в месяц (абонентская плата).
3.2. Полная стоимость Услуг Детского Сада по Договору составляет **480 000 (четыреста восемдесят тысяч)** рублей.
3.3. Стоимость дополнительных услуг, предусмотренных Приложением № 1, указана в Приложении № 1.
3.4. Порядок оплаты по Договору:
3.4.1. Ежемесячные платежи в размере, указанном в п. 3.1. Договора, осуществляются Заказчиком не позднее 25-го числа месяца, предшествующего оплачиваемому месяцу.
3.4.2. Заказчик в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты заключения Договора вносит депозит в размере _____ рублей на оказание дополнительных услуг. Детский Сад самостоятельно списывает с депозита стоимость оказанных дополнительных услуг. Заказчик ежемесячно не позднее 25-го числа месяца, предшествующего оплачиваемому месяцу, пополняет депозит на оказание дополнительных услуг по Договору, таким образом, чтобы оплатить все оказанные на момент оплаты дополнительные услуги и пополнить депозит до размера, указанного в настоящем пункте. Проценты на сумму депозита не начисляются. Неиспользованный депозит возвращается Заказчику после прекращения действия Договора в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента получения Детским Садом соответствующего заявления от Заказчика.
3.5. На основании письменного заявления Заказчика с указанием причин задержки оплаты стоимости услуг по Договору срок оплаты может быть продлен по согласованию Сторон, но не

более чем на 30 (тридцать) дней. В заявлении Заказчика должна быть указана предполагаемая дата оплаты задолженности. В случае, если Стороны согласовали отсрочку оплаты, и Заказчик нарушил новый срок оплаты, Детский Сад вправе требовать взыскания неустойки за просрочку оплаты с первого дня просрочки платежа без учета срока, согласованного на основании заявления Заказчика.
3.6. Детский Сад оказывает услуги по Договору круглогодично. В случае, если Ребенок будет отсутствовать в Детском Саду три летних месяца (период с 01 июня по 31 августа включительно), по заявлению Заказчика Детский Сад вправе установить абонентскую плату по п. 3.1. Договора в размере 50 % (пятьдесят процентов) от стоимости Услуг. Заявление должно быть получено Детским Садом до 01 июня. Плата по Договору в периоды отсутствия Ребенка взымается, в том числе в связи с расходами и затратами Детского Сада по организации для Ребенка комфортной материальной и воспитательно-образовательной среды, которые включают в себя, в частности: расходы по аренде помещений, по оплате коммунальных и эксплуатационных платежей, расходы по оплате труда работников, административные, организационные и иные расходы Детского Сада. При этом в целях предоставления скидки, предусмотренной настоящим пунктом, плата за Услуги за период с 01 июня по 31 августа вносится Заказчиком в срок до 30 мая авансом за 3-летних месяца.
3.7. Оплата по Договору производится наличными платежами или путем перечисления денежных средств на расчетный счет получателя платежа. Обязательство по оплате в безналичном порядке считается исполненным в дату поступления денежных средств на расчетный счет получателя платежа.
3.8. Особый порядок определения стоимости Услуг по Договору для оказания Услуг Ребенку, в отношении которого с Детским Садом ранее не заключались какие-либо договоры на оказание услуг:
3.8.1. Стоимость оказания Услуг в течение первых 7 (семи) дней работы Детского Сада (согласно режиму пребывания Ребенка в Детском Саду) с даты заключения Договора составляет 1 000 (одну тысячу) рублей за каждый день фактического пребывания Ребенка в Детском Саду. Заказчик производит оплату Услуг Детского Сада только за дни, в которые Детским Садом фактически оказывались Услуги до начала каждого дня оказания Услуг.
3.8.2. Стоимость оказания Услуг в течение 30 (тридцати) календарных дней с 8 (восьмого) дня работы Детского Сада (согласно режиму пребывания Ребенка в Детском Саду) с даты заключения Договора составляет 40 000 (сорок тысяч) рублей. Оплата осуществляется до начала 8 (восьмого) дня работы Детского Сада с даты заключения Договора. При этом в случае пропуска Ребенком каких-либо дней оказания Услуг в течение указанного в настоящем пункте оплачиваемого периода, стоимость Услуг за соответствующий период подлежит перерасчету, исходя из фактического количества дней пребывания Ребенка в Детском Саду, но в любом случае составляет не менее 20 000 (двадцати тысяч) рублей. Стоимость одного дня пребывания Ребенка в Детском Саду определяется пропорционально общему числу дней пребывания Ребенка в Детском Саду к общему числу дней работы Детского Сада в указанный в настоящем пункте Договора период, исходя из стоимости Услуг, указанной в п. 3.1. Договора. Переплата стоимости Услуг по настоящему пункту Договора подлежит зачету в счет оплаты следующего календарного периода оказания Услуг по Договору Детским Садом. В случае расторжения Договора переплата подлежит возврату Заказчику в течение 10 (десяти) рабочих дней.
3.8.3. Стоимость Услуг за период, следующий за периодом, указанным в п. 3.8.2. Договора, определяется по общим условиям Договора (п.п. 3.1. – 3.7. Договора). При этом, оплата за неполный календарный период, следующий за периодом, указанным в п. 3.8.2. Договора, осуществляется пропорционально оставшемуся числу дней работы Детского Сада в соответствующем календарном месяце к общему числу дней работы Детского Сада в соответствующем календарном месяце, исходя из размера ежемесячного платежа, указанного в п. 3.1. Договора. Оплата осуществляется не позднее начала периода оказания Услуг в соответствии с настоящим пунктом Договора.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

4.1. За неисполнение и/или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. Заказчик несет полную материальную ответственность по возмещению материального ущерба, нанесенного Ребенком имуществу Детского Сада. За порчу имущества Ребенком Заказчик оплачивает убытки, понесенные Детским Садом, по выбору Детского Сада либо в размере расходов, понесенных на полное устранение ущерба имуществу Детского Сада, либо в размере стоимости, по которой Детским Садом ранее было приобретено поврежденное/утраченное имущество.
4.3. В случае неисполнения и/или ненадлежащего исполнения Заказчиком своих обязанностей по осуществлению платежей по Договору, в том числе по внесению и/или пополнению обеспечительного платежа, указанного в п. 6.1. Договора, Детский Сад вправе потребовать от Заказчика уплаты неустойки в размере 1 % (одного процента) от суммы неисполненного в срок обязательства по оплате каждого дня просрочки. Заказчик обязуется оплатить данную неустойку не позднее 3 (трех) рабочих дней с даты получения от Детского Сада соответствующего требования и/или счета.
Кроме того, просрочка оплаты Заказчиком по Договору более 10 (десяти) рабочих дней дает Детскому Саду право без предварительного письменного уведомления приостановить оказание Услуг по Договору и не пропускать Ребенка на территорию Детского Сада до момента устранения Заказчиком допущенного нарушения. Все дополнительные расходы, возникающие у Детского Сада вследствие такой просрочки, подлежат возмещению Заказчиком.
4.4. Прекращение действия Договора, в том числе до истечения срока, предусмотренного в п. 7.1. Договора, не освобождает Заказчика от исполнения обязанностей по оплате задолженности за обучение, оказание услуг по уходу и присмотру, уплате неустойки, возмещению убытков.
4.5. Детский Сад не несет ответственность за вред, причиненный жизни и здоровью Ребенка, в случае ненадлежащего исполнения Ребенком и/или Заказчиком обязательств по Договору, нарушения требований безопасности, требований работников Детского Сада. Детский Сад не несет ответственность за личные вещи Заказчика и Ребенка.

5. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ (ФОРС-МАЖОР)

5.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по Договору, если оно вызвано возникшими после заключения Договора обстоятельствами непреодолимой силы (форс-мажорными обстоятельствами), а именно: пожар, наводнение и иные стихийные бедствия, войны, введение запретительных мер органами государственной власти и другие чрезвычайные и непредотвратимые при данных условиях обстоятельства, если эти обстоятельства непосредственно повлияли на исполнение Сторонами обязательств по Договору. При этом исполнение обязательств по Договору отодвигается соразмерно времени, в течение которого действовали обстоятельства непреодолимой силы.
5.2. Если обстоятельства непреодолимой силы прекратили свое действие, Сторона, не исполнившая свои обязательства по Договору, обязана в течение 7 (семи) дней возобновить выполнение своих обязательств.
5.3. В тех случаях, когда обстоятельства непреодолимой силы действуют более 3 (трех) месяцев или когда при наступлении таких обстоятельств становится очевидно, что они будут действовать более этого срока, Стороны в течение 5 (пяти) дней проведут переговоры с целью выявления приемлемых для них способов дальнейшего исполнения Договора и достижения соответствующей договорённости. Если Стороны не договорятся относительно приемлемых для них способов дальнейшего исполнения Договора, любая из них будет вправе отказаться от исполнения Договора в одностороннем порядке.

6. ОБЕСПЕЧИТЕЛЬНЫЙ ПЛАТЕЖ

6.1. В целях обеспечения надлежащего исполнения своих обязательств по Договору Заказчик в течение 3 (трех) рабочих дней с момента заключения Договора перечисляет Детскому Саду обеспечительный платеж в размере **40 000 (сорок тысяч)** рублей (далее – «**Обеспечительный платеж**»).

6.2. Обеспечительный платеж обеспечивает своевременное исполнение Заказчиком следующих обязанностей:
- оплатить стоимость услуг по п.п 3.1., 3.3. Договора;
- оплатить неустойку за нарушение сроков оплаты по Договору в размере, предусмотренном п. 4.3. Договора;
- возместить ущерб, причиненный Ребенком и/или Заказчиком имуществу Детского Сада, в размере, предусмотренном п. 4.2. Договора;
- возместить любые иные убытки Детского Сада, возникшие вследствие ненадлежащего исполнения Заказчиком и/или Ребенком условий Договора.
6.3. Детский Сад вправе по собственному одностороннему решению удержать суммы просроченных платежей, неустоек, убытков из Обеспечительного платежа по Договору. При этом удержание производится с предварительным уведомлением Заказчика и не ранее, чем через 5 (пять) рабочих дней после направления такого уведомления.
6.4. Детский Сад в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты осуществления зачета (удержания) письменно извещает Заказчика о его проведении. В уведомлении указывается сумма зачета. Заказчик обязан не позднее 10 (десяти) рабочих дней со дня направления уведомления перечислить Детскому Саду денежные средства, равные сумме произведенного зачета, в целях восстановления размера Обеспечительного платежа.
6.5. В случае прекращения действия Договора Обеспечительный платеж подлежит возврату Заказчику за исключением тех сумм, которые были зачтены в счет исполнения обязанностей Заказчика перед Детским Садом в порядке, предусмотренном п. 6.3. Договора.
6.6. Проценты на сумму Обеспечительного платежа не начисляются.

7. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА. ПОРЯДОК ЕГО ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ

7.1. Договор вступает в силу с **«01» сентября 2025** г. и действует до **«31» августа 2026** г.
7.2. Условия, на которых заключён Договор, могут быть изменены по соглашению Сторон путем подписания Сторонами дополнительных соглашений к Договору. Все изменения и дополнения должны быть совершены в письменной форме и с момента их подписания становятся неотъемлемой частью Договора.
7.3. Договор может быть прекращен досрочно:
7.3.1. по соглашению Сторон;
7.3.2. в одностороннем внесудебном порядке по требованию одной из Сторон по основаниям, предусмотренным Договором;
7.3.3. по решению суда в случае досрочного расторжения по требованию одной из Сторон по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.
7.4. Детский Сад вправе в одностороннем внесудебном порядке отказаться от исполнения Договора в следующих случаях:
7.4.1. нарушение сроков оплаты по Договору (полностью или в части) на срок более 30 (тридцати) календарных дней с момента наступления срока оплаты;
7.4.2. невозможность надлежащего исполнения обязательств по оказанию услуг вследствие действий (бездействия) Заказчика и/или Ребенка, в том числе, но не ограничиваясь, в случае непредоставления или предоставления не в полном объеме Заказчиком медицинских справок, информации о состоянии физического и/или психического здоровья Ребенка, либо предоставления заведомо недостоверной информации о состоянии физического и/или психического здоровья Ребенка, а также при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья Ребенка, препятствующего его дальнейшему пребыванию в группе;
7.4.3. иных случаях, предусмотренных законодательством.
7.5. Отказ от исполнения Договора в случаях, предусмотренных в п. 7.4. Договора, производится путем направления Заказчику письменного уведомления об одностороннем отказе от исполнения Договора. Договор считается расторгнутым по истечении 5 (пяти) рабочих дней с момента направления Детским Садом уведомления об одностороннем отказе от исполнения Договора.

7.6. Заказчик вправе в любое время в одностороннем внесудебном порядке отказаться от исполнения Договора путем направления в адрес Детского Сада письменного уведомления об одностороннем отказе от исполнения Договора не менее чем за 30 (тридцать) дней до даты отказа от исполнения Договора.
7.7. В случае досрочного прекращения действия Договора по любым основаниям стоимость Услуг, оказанных до прекращения действия Договора, рассчитывается пропорционально отношению количества календарных дней в месяце, в течение которых оказывались Услуги, к стоимости Услуг по Договору в соответствующем месяце. Заказчик оплачивает задолженность по оплате в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента прекращения действия Договора. Детский Сад возвращает Заказчику неизрасходованную часть денежных средств в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента получения соответствующего требования от Заказчика.
7.8. Стороны договорились, что неиспользование Стороной права на односторонний отказ от Договора по какому-либо из оснований, предусмотренных Договором или действующим законодательством Российской Федерации, не означает отказа Стороны от такого права на будущее в соответствии с пунктом 5 статьи 450.1 Гражданского кодекса Российской Федерации.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Если какое-либо из условий или положений Договора будет признано судом или органом власти компетентной юрисдикции недействительным или не подлежащим применению, это не повлияет на действительность или возможность принудительного исполнения любых других положений или условий Договора, которые остаются после этого полностью действительными, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации. В этом случае Стороны прилагают все разумные усилия для замены недействительного или не имеющего юридической силы положения действительным положением, действие которого максимально приближено к недействительному или не имеющему юридической силы положению.
8.2. Уведомления, направляемые в соответствии с Договором, должны быть составлены в письменной форме, адресованы соответствующей Стороне и направлены по адресу, указанному в разделе 9 Договора, или по другому адресу, о котором соответствующая Сторона уведомила другую Сторону, и (за исключением случаев, когда иной способ доставки специально предусмотрен Договором) доставлены:

- письмом с объявленной ценностью с описью вложения и уведомлением о вручении, либо
- курьерской почтой, либо
- вручены лично.

Датой уведомления считается:

- дата, указанная на уведомлении о вручении, – при доставке почтой;
- дата вручения – при доставке курьерской службой;
- дата составления расписки о получении – при вручении лично.

Стороны обязуются письменно извещать друг друга об изменении нижеуказанных реквизитов и информации о контактных лицах для направления уведомлений в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты изменения. Все риски, связанные с не уведомлением, несет Сторона, не исполнившая свои обязанности в соответствии с настоящим пунктом.
При невозможности вручения уведомления соответствующей Стороне, в том числе в связи с отсутствием адресата или неявкой представителя адресата в почтовое отделение, уведомление считается доставленным (полученным) в календарный день, указанный в извещении об отсутствии адресата по адресу, или направления уведомления обратно отправителю.
8.3. Передача прав и обязанностей по Договору допускается только с письменного согласия другой Стороны.
8.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между Сторонами, будут решаться путем переговоров.
8.5. Разногласия, по которым Стороны не достигнут договоренности, разрешаются в суде с соблюдением претензионного порядка урегулирования споров. Срок ответа на претензию составляет 20 (двадцать) рабочих дней со дня ее получения.

8.6. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.
8.7. Приложения к Договору подписываются Сторонами и являются неотъемлемой частью Договора:
8.7.1. Приложение № 1. Перечень и стоимость дополнительных услуг.
8.7.2. Приложение № 2. Форма согласия на обработку персональных данных.
8.7.3. Приложение № 3. Форма заявления о предоставлении дополнительных услуг.
8.7.4. Приложение № 4. Форма акта об оказании дополнительных услуг.

9. АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН:

Детский Сад	**Заказчик**
Автономная некоммерческая организация общеобразовательная организация школа «Премьер»	(Ф.И.О.)_____ _____
394061, г. Воронеж, ул. Урицкого, д. 70 ОГРН 1223600001184 ИНН/КПП 3662298465/366201001	Адрес _____ _____ контактный телефон _____
Р/с 40703810113000000289 в Центрально-Черноземном банке ПАО «Сбербанк России» БИК 042007681 к/с 30101810600000000681	Паспорт (серия, номер) _____ Выдан: _____ _____ к/п _____
	Ребенок (Ф.И.О.)_____ _____ Адрес _____ _____ контактный телефон _____
_____ /Л.В. Фомичева/ М.П.	_____ /_____/

С Уставом АНО ОО школа «Премьер», лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, Правилами поведения, режимом работы, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями

Обучающихся ознакомлен(а) _____/_____/

(подпись) (Ф.И.О.)