АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ШКОЛА «ПРЕМЬЕР»

УТВЕРЖДАЮ
директор АНО школа «Премьер»
_____ Л.В.Фомичева
приказ № 934/8 от 09.10 2025 г.

СОГЛАСОВАНО
на Совете родителей
АНО школа «Премьер»

протокол № 1 от 08.10 2025 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПОРЯДКЕ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ В АНО ШКОЛЕ «ПРЕМЬЕР»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Настоящее положение определяет порядок организации питания обучающихся в образовательном учреждении, права и обязанности участников процесса по организации питания, а также порядок осуществления контроля за организацией питания обучающихся.
1.2. Положение разработано в соответствии со статьей 37 Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации», санитарно-эпидемиологических правил и нормативов САНПИН 2.4.2.1178-02.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ПИТАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ.

2.1. АНО школа «Премьер» организует питание учащихся на базе школьного буфета согласно договора на оказание услуг по организации горячего питания детей с ООО Холдинговой компанией «Мебель Черноземья».
2.2. Приказом директора АНО школа «Премьер» из числа работников АНО школа «Премьер» назначается ответственный за организацию питания в образовательном учреждении.
2.3. Питание детей в АНО школе «Премьер» организуется в дни занятий. Режим питания обучающихся утверждается директором АНО школа «Премьер» и размещается в доступном для ознакомления месте.
2.4. Организация питания детей и формирование меню осуществляется в соответствии с требованиями, установленными Федеральными санитарными Правилами СанПин 2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в образовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования».
2.5. Питание обучающихся осуществляется на основании примерного десятидневного меню, согласованного с руководителем территориального органа Роспотребнадзора.
2.6. При разработке примерного меню учитываются продолжительность прибывания обучающихся в АНО школе «Премьер», возрастная категория, физические нагрузки обучающихся, возможности вариативных форм организации питания.
2.7. В соответствии с примерным меню составляется и утверждается директором АНО школа «Премьер» ежедневное меню, в котором указываются сведения об объемах блюд и названиях кулинарных изделий.

В исключительных случаях допускается замена одних продуктов, блюд и кулинарных изделий на другие при условии их соответствия по пищевой ценности и в соответствии с таблицей замены пищевых продуктов, что должно подтверждаться необходимыми расчетами.

2.8. Учащиеся АНО школа «Премьер» питаются по классам согласно графику, составленному на текущий год. Контроль над посещением столовой и учетом количества фактически отпущенных завтраков, обедов и ужинов возлагается на классного руководителя, ответственного за организацию питания и буфетчицу.

2.9. Классные руководители, сопровождающие обучающихся в буфет , несут ответственность за отпуск питания согласно списку и журналу посещаемости.

2.10. Администрация АНО школы «Премьер» организует в обеденном зале дежурство учителей и обучающихся.

2.11. Проверка пищи на качество осуществляется ежедневно медицинским персоналом до приема её детьми и отмечается в журнале бракеража готовой продукции. Ответственный за организацию питания и буфетчица ведут ежедневный учет обучающихся.

2.12. Проверка технологии приготовления пищи осуществляется ежедневно бракеражной комиссией школы, утвержденной приказом директора АНО школы «Премьер», и отмечается в бракеражном журнале.

2.13. Право на питание учащихся реализуется на платной основе.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ПИТАНИЯ ШКОЛЬНИКОВ, РАБОТА ШКОЛЬНОГО БУФЕТА.

3.1. Питание школьников организуется за счет средств родителей учащихся.

3.2. За счет средств родителей учащиеся могут получить горячие завтрак, обед, ужин.

3.3. Ответственность за организацию питания возлагается на классных руководителей и ответственного за организацию питания по школе назначенного приказом директора АНО школы «Премьер» из числа педагогических работников.

3.4. График организации питания составляется лицом, ответственным за организацию питания в школе.

3.5. Организация питания учащихся групп продленного дня организуется за счет средств родителей.

3.6. Кроме горячего питания, учащиеся АНО школа «Премьер» могут получать питание в школьном буфете. Буфет работает в течение всего учебного дня.

3.7. Поставщики буфетной продукции определяются ежеквартально.

4. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ПРАВ И ОБЯЗАННОСТЕЙ УЧАСТНИКОВ ПРОЦЕССА ПО ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ.

4.1. Директор АНО школа «Премьер» - несет ответственность за организацию питания обучающихся в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, федеральными санитарными правилами и нормами, Уставом АНО школы «Премьер» и настоящим Положением;

- обеспечивает принятие локальных актов, предусмотренных настоящим Положением;
- назначает из числа работников АНО школы «Премьер» ответственного за организацию питания образовательного учреждения;
- обеспечивает рассмотрение вопросов организации питания обучающихся на заседаниях родительских собраний в классах, общешкольного родительского Собрания, а также Совета школы.

4.2. Ответственный за организацию питания в АНО школе «Премьер»:

- координирует и контролирует деятельность классных руководителей, работников буфета, поставщиков продуктов и организации, предоставляющей питание в АНО школу «Премьер»;
- формирует сводный список обучающихся для предоставления питания;
- предоставляет списки обучающихся для расчета средств на питание обучающихся в бухгалтерию;
- обеспечивает учёт фактической посещаемости обучающимися буфета, охват всех обучающихся питанием;
- координирует работу в АНО школе «Премьер» по формированию культуры питания;
- осуществляет мониторинг удовлетворенности качеством школьного питания;
- вносит предложения по улучшению организации питания.

4.3. Классные руководители АНО школы «Премьер»:

- ежедневно представляют в школьный буфет заявку для организации питания на количество обучающихся на следующий учебный день;
- находятся в обеденном зале во время приема пищи учащихся;
- осуществляют в части компетенции мониторинг организации школьного питания;
- предусматривают в планах воспитательной работы мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни обучающихся, потребности в сбалансированном и рациональном питании, систематически выносят на обсуждение в ходе родительских собраний вопросы обеспечения полноценного питания учащихся;
- вносят на обсуждение на заседаниях Совета школы, педагогического Совета, совещания при директоре предложения по улучшению питания.

4.4. Родители (законные представители) обучающихся:

- обязуются своевременно сообщать классному руководителю о болезни ребенка или его временном отсутствии в АНО школе «Премьер» для снятия его с питания на период его фактического отсутствия, а также предупреждать медицинского работника и классного руководителя об имеющихся у ребенка аллергических реакций на продукты питания;
- ведут разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания;
- вправе вносить предложения по улучшению организации питания обучающихся лично;
- вправе знакомиться с примерным и ежедневным меню.

5. КОНТРОЛЬ ЗА ОРГАНИЗАЦИЕЙ ПИТАНИЯ.

5.1. Качество готовой пищи ежедневно проверяет бракеражная комиссия, утвержденная приказом директора АНО школы «Премьер».

В состав бракеражной комиссии входят: буфетчик, представитель администрации школы, медицинский работник (далее - медицинский работник). По итогам проверки делается обязательная запись в бракеражном журнале.

5.2. Медицинский работник осуществляет постоянный контроль за соблюдением действующих санитарных правил и норм в буфете АНО школы «Премьер», проводит витаминизацию блюд, контролирует своевременное прохождение работниками буфета медицинских осмотров и другое.

5.3. Постоянный контроль над работой буфета АНО школы «Премьер» осуществляется комиссия по контролю за питанием. Результаты проверок оформляются справками с последующим их рассмотрением на Совете школы.

6. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ.

6.1. Во исполнение вышеуказанных пунктов Положения предусматривает взаимодействие с родительскими комитетами классов и общешкольным родительским комитетом.

6.2. Положение подлежит обязательному включению в план производственного контроля АНО школы «Премьер».

6.3. Контроль за надлежащим исполнением данного Положения лежит в пределах компетенции:

- внутришкольного контроля администрации АНО школы «Премьер», который проводится не реже одного раза в месяц с заинтересованными ведомствами и структурами.