Договор об образовании
(об оказании платных образовательных услуг)
№ _____

г. Воронеж ____ _____ 2026 года

Автономная некоммерческая организация общеобразовательная организация школа «Премьер» (ИНН 3662298465, ОГРН 1223600001184, лицензия на осуществление образовательной деятельности регистрационный номер Л035-01244-36/00230150, выданная Департаментом образования, науки и молодежной политики Воронежской области), расположенное по адресу: г. Воронеж, ул. Урицкого, д. 70, в лице директора Фомичевой Людмилы Владимировны, действующей на основании Устава, именуемое в дальнейшем «**Школа**», и

_____,
(Ф.И.О. Заказчика – законного представителя несовершеннолетнего)

именуемый(-ая) в дальнейшем «**Заказчик**», являющийся родителем (законным представителем)

_____,
(Ф.И.О. ребенка, дата рождения)

именуемого в дальнейшем «**Учащийся**», далее совместно именуемые «**Стороны**», а по отдельности «**Сторона**», заключили настоящий договор (далее – «**Договор**») о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Школа обязуется оказать комплекс образовательных услуг в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами в порядке и на условиях, предусмотренных Договором (далее – «**Услуги**»), а Заказчик, действующий от имени и в интересах Учащегося, обязуется принять и оплатить Услуги.
1.2. Вид, уровень и (или) направленность образовательной программы по Договору: часть образовательной программы начального общего образования по обучению Учащегося в __ классе (в соответствии с ч. 2 ст. 54 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).
1.3. Срок оказания Услуг (срок освоения части образовательной программы) по Договору: с 01.09.2026 до 31.05.2027 (2026/2027 учебный год).
1.4. Форма обучения: очная. В связи с обстоятельствами непреодолимой силы, и/или в соответствии с требованиями законодательства, и/или по соглашению Сторон Услуги могут оказываться в дистанционном порядке, что не влечет за собой изменения стоимости Услуг по Договору.
1.5. Непосредственным получателем Услуг является Учащийся, от имени и в интересах которого Заказчик заключает Договор, как законный представитель.
1.6. Школа предоставляет Учащемуся комплекс образовательных услуг, включая:

- Обучение по образовательным программам общего образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;
- Предоставление полноценного 5-х разового питания (завтрак, второй завтрак, обед, полдник, ужин), в том числе 3-х разового горячего питания (завтрак, обед, ужин);
- Реализация мер по присмотру и уходу в процессе пребывания Учащегося в Школе в режиме полного дня с 8:00 до 19:00;
- Формирование образовательного пространства и предметно-развивающей среды Школы, реализация современных образовательных технологий в образовательном процессе;

- Реализация индивидуальной образовательной траектории; индивидуальных учебных планов и предпрофильного обучения (8-9 классы); индивидуального учебного плана в рамках универсального профиля (10-11 классы);
- Реализация дополнительных образовательных компонентов в части учебного плана и внеурочной деятельности, формируемых исходя из потребностей участников образовательного процесса;
- Организация самоподготовки, консультаций по отдельным учебным предметам согласно выбору учащегося (8 – 9 классы), проведение консультаций по отдельным учебным предметам согласно выбору учащегося в рамках универсального профиля (10 – 11 классы), занятий внеурочной деятельностью по основным направлениям (физкультурно-оздоровительное, духовно-нравственное, эстетическое, интеллектуальное), за исключением предоставляемых Школой за отдельную плату;
- Организация общешкольных проектов, учебно-исследовательской и метапредметной деятельности посредством включения максимального количества участников образовательных отношений (учащихся, педагогов, родителей, партнеров);
- Организация воспитательного процесса в соответствии с принципами индивидуального подхода и психологического комфорта Учащегося.

1.7. Стороны договорись, что Договор является абонентским договором (договором по требованию). Школа предоставляет Учащемуся возможность воспользоваться Услугами Школы, а Заказчик обязуется вносить плату по Договору независимо от того, воспользовался ли Учащийся Услугами Школы. Ввиду абонентского характера Договора, краткосрочности Договора и неизменности состава затрат Школы, отсутствие Учащегося по причине болезни либо пропуск занятий по иным причинам не является основанием для освобождения Заказчика от оплаты Услуг, либо для возврата цены оплаченных Услуг.

1.8. Обязательство Школы по зачислению Учащегося в класс и его последующее зачисление и (или) перевод на следующий год обучения возникает только в случае заключения соответствующего договора об образовании и внесения всех причитающихся по заключенным между Сторонами договорам платежей.

1.9. Оказание Услуг осуществляется Школой по следующим адресам: г. Воронеж, ул. Урицкого, д. 70 и г. Воронеж, ул. Урицкого, д. 70, корп. 1.

1.10. Дополнительные образовательные услуги оказываются Школой на основании дополнительных соглашений к Договору и/или путем оплаты Заказчиком счетов-заказов.

1.11. Если не указано иное, то под часом в Договоре подразумевается академический час.

1.12. При оказании Услуг Стороны руководствуются Договором, Уставом школы Правилами внутреннего распорядка учащихся (далее – «**Правила поведения**»), Режимом работы Школы и иными локальными актами Школы. Правила поведения, Режим работы Школы и иные локальные акты Школы размещены на сайте в сети «Интернет» по адресу: premier-vrn.ru. Настоящим Заказчик подтверждает, что до заключения Договора Заказчик и Учащийся были ознакомлены с Правилами поведения, Режимом работы Школы и иными локальными актами Школы и согласны с ними.

1.13. Школа вправе в одностороннем порядке вносить изменения в Правила поведения, Режим работы Школы и иные локальные акты Школы, обеспечивая публикацию новой редакции на сайте в сети «Интернет» по адресу: premier-vrn.ru. не позднее чем за 10 (десять) дней до даты вступления в силу новых документов с изменениями. Школа не обязана уведомлять Заказчика о публикации документов на сайте. Заказчик самостоятельно ознакамливается с информацией на сайте Школы и доводит ее до Учащегося.

1.14. Подписанием Договора Заказчик подтверждает, что до сведения Заказчика и Учащегося доведена вся необходимая информация о порядке оказания Услуг по Договору, их объеме, стоимости и содержании.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Школа обязуется:

2.1.1. предоставить Заказчику и Учащемуся возможность ознакомления с Уставом Школы, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, Правилами поведения, Режимом работы Школы и иными локальными актами Школы, обеспечивающими организацию образовательного процесса;

2.1.2. предоставить Заказчику и Учащемуся возможность ознакомления с учебной программой Учащегося на текущий учебный год;

2.1.3. обеспечить надлежащее предоставление Услуг в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями Договора, в том числе предоставить Учащемуся на время получения образования учебники и учебные пособия в пределах программы соответствующего федерального государственного образовательного стандарта;

2.1.4. создавать необходимые условия для получения Учащимся образования в порядке и на условиях, определенных Договором;

2.1.5. обеспечивать соблюдение прав Учащегося, проявлять уважение к личности Учащегося, не допускать физического и психологического насилия;

2.1.6. сотрудничать с Заказчиком по вопросам учебно-воспитательной работы в отношении Учащегося;

2.1.7. обеспечить учебный процесс квалифицированными педагогическими кадрами;

2.1.8. соблюдать нормы охраны труда во время учебных занятий и внешкольных мероприятий;

2.1.9. организовать в течение времени работы Школы пятиразовое питание Учащегося;

2.1.10. обеспечить комплектование классов в соответствии с локальными актами Школы, но в любом случае с максимальным количеством не более 14 (четырнадцати) учащихся;

2.1.11. сохранить место за Учащимся в классе в случае пропуска занятий по уважительной причине с предъявлением Заказчиком соответствующих документов, подтверждающих наличие уважительной причины;

2.1.12. не передавать Учащегося по окончании занятий и/или обязательных мероприятий, предусмотренных Договором, лицу, не являющемуся законным представителем Учащегося, либо не обладающему доверенностью от Заказчика, составленной в простой письменной форме в присутствии уполномоченного лица Школы, если иное не предусмотрено письменным соглашением Сторон. Об исключении своих доверенных лиц Заказчик обязуется заблаговременно уведомлять в письменном виде Школу. Заказчик обязуется при первом посещении своим доверенным лицом Школы обеспечить предоставление данным доверенным лицом Школе оригинала соответствующей доверенности, в которой, в том числе должны быть указаны паспортные данные Заказчика и доверенного лица, стоять печать и подпись уполномоченного лица Школы, а также указан контактный телефон Заказчика. Стороны согласились, что для целей проверки полномочий указанного доверенного лица Школа вправе обратиться к Заказчику по указанному им контактному телефону;

2.1.13. вести личное дело Учащегося и документы учёта знаний по каждому предмету;

2.1.14. при освоении программы начального общего образования, части программы основного общего образования и части программы среднего общего образования выдача документа об образовании не предусмотрена. Учащемуся может быть выдана справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Школой. По окончании освоения программы основного общего образования выдать Учащемуся, освоившему полный курс обучения по программе основного общего образования и успешно прошедшему аттестацию, выдается аттестат об основном общем образовании. По окончании освоения программы среднего общего образования выдать Учащемуся, освоившему полный курс обучения по программе основного общего образования и успешно прошедшему аттестацию, аттестат о среднем общем образовании.

2.2. Заказчик обязуется:

2.2.1. соблюдать, в том числе обеспечить соблюдение Учащимся, условий Договора, Устава Школы, Правил поведения, Режима работы Школы и иных локальных актов Школы;
2.2.2. при заключении Договора предоставить следующие документы:
- заявление о приеме в Школу с приложением документов, указанных в форме заявления, не противоречащих законодательству;
- копию свидетельство о рождении Учащегося;
- справку о мете регистрации Учащегося или выписку из домовой книги;
- документ, подтверждающий установление опеки или попечительства (при необходимости);
- оригинал и копию паспорта законного представителя (Заказчика по Договору).

2.2.3. в процессе обучения Учащегося своевременно представлять необходимые документы, истребуемые Школой;
2.2.4. обеспечить соответствующий Договору и Правилам поведения внешний вид Учащегося, в том числе обеспечить Учащегося полным комплектом школьной формы, образец которой утверждается Школой. Под школьной формой понимается обязательная повседневная форма одежды для Учащегося во время его нахождения в Школе и на официальных школьных мероприятиях вне Школы;
2.2.5. обеспечивать своевременную явку Учащегося в Школу на занятия в школьной форме в надлежащем виде, опрятно одетым, имеющим сменную обувь и спортивную форму для занятий физкультурой согласно учебному расписанию;
2.2.6. своевременно информировать Школу о причинах отсутствия Учащегося на занятиях не позднее первого календарного дня периода отсутствия;
2.2.7. при посещении Школы соблюдать требования пропускного режима Школы;
2.2.8. не допускать наличия у Учащегося в Школе: 1) любого вида оружия и/или предметов его имитирующих; 2) алкогольной продукции; 3) наркотических, психотропных и/или иных отравляющих веществ, никотинсодержащей продукции; 4) огнеопасных, токсичных и/или иных опасных для жизни и здоровья предметов, и/или предметов, изъятых из гражданского оборота или ограниченно оборотоспособных;
2.2.9. не допускать посещение Школы Учащимся в случае обнаружения у него инфекционных заболеваний, создающих угрозу заражения остальных обучающихся и персонала Школы. Информировать Школу о заболеваниях, изменениях в физическом и психическом состоянии Учащегося;
2.2.10. письменно уведомлять Школу о наличии медицинских показаний для ограничения занятий Учащегося в рамках учебных планов по Договору, о наличии каких-либо ограничений в питании Учащегося, а также противопоказаний по применению медикаментов в экстремальных случаях. Школа не несет ответственности за возможный причинённый вред Учащемуся в связи с не уведомлением Заказчиком Школы об указанных выше обстоятельствах;
2.2.11. контролировать состояние здоровья Учащегося;
2.2.12. предоставлять справку после перенесенного Учащимся заболевания, а также в случае отсутствия Учащегося более 3 (трех) календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными;
2.2.13. своевременно вносить плату по Договору;
2.2.14. принимать все необходимые меры по обеспечению выполнения Учащимся домашних заданий;
2.2.15. обеспечить Учащегося за свой счет имуществом, необходимым Учащемуся для надлежащего освоения образовательной/учебной программы, за исключением имущества, которым Учащегося обеспечивает Школа;
2.2.16. уважать честь и достоинство обучающихся и работников Школы. Своевременно ставить администрацию Школы в известность о возникших в рамках учебно-воспитательного процесса проблемах Учащегося, связанных с работниками Школы или иными обучающимися;
2.2.17. в обязательном порядке по приглашению встречаться с администрацией и учителями Школы, посещать родительские собрания;

2.2.18. в случае нанесения Учащимся материального ущерба имуществу Школы возместить причиненный ущерб в полном объеме и в максимально короткий срок, но в любом случае не позднее 30 (тридцати) календарных дней с момента предъявления Школой соответствующего требования;
2.2.19. в случае, если Учащийся прибывает в Школу и убывает из Школы самостоятельно, предоставить Школе согласие в виде заявления, составленного в простой письменной форме в присутствии уполномоченного представителя Школы;
2.2.20. незамедлительно сообщать Школе об изменении контактного телефона и места жительства Заказчика и/или Учащегося;
2.2.21. самостоятельно отслеживать изменения/новые редакции Правил поведения, Режима работы Школы и иных локальных актов Школы на сайте в сети «Интернет» по адресу: premier-vrn.ru, и доводить все правила и положения до сведения Учащегося.

2.3. Школа вправе:
2.3.1. самостоятельно осуществлять образовательный процесс, выбирать, разрабатывать и применять методики и технологии обучения и воспитания, устанавливать системы оценок, формы, порядок и периодичность промежуточной аттестации Учащегося;
2.3.2. назначать педагогов, устанавливать сроки каникул и занятий, продолжительность учебного дня и уроков, а также вид школьной формы Учащегося;
2.3.3. применять к Учащемуся меры поощрения и меры дисциплинарного взыскания в соответствии с законодательством Российской Федерации, Договором и локальными актами Школы;
2.3.4. требовать надлежащего исполнения Заказчиком обязанностей по оплате, связанных с осуществлением образовательной деятельности, предусмотренной Договором, оказанием образовательных услуг, исполнения иных обязанностей, предусмотренных Договором, обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации об образовании;
2.3.5. в случае нарушения Заказчиком сроков оплаты по Договору и невнесения полной оплаты по Договору до первого числа оплачиваемого месяца Школа вправе приостановить оказание Услуг до полного погашения задолженности по Договору. В этот период посещение Учащимся школы не предусмотрено. Настоящим Стороны подтверждают, что оказание Школой Услуг является встречным обязательством в соответствии со ст. 328 Гражданского кодекса Российской Федерации и обусловлено исполнением Заказчиком обязанности по своевременной оплате по Договору;
2.3.6. самостоятельно устанавливать пропускной режим и правила посещения Школы Заказчиком и Учащимся;
2.3.7. изменять в одностороннем порядке систему организации образовательного процесса и порядок обучения Учащегося, Правила поведения, Режим работы Школы и иные локальные акты Школы в течение срока действия Договора;
2.3.8. привлекать для оказания услуг по Договору третьих лиц. При этом Школа отвечает перед Заказчиком за их действия (бездействие) как за свои собственные;
2.3.9. осуществлять видеонаблюдение в помещениях Школы и на прилегающих к Школе территориях в отношении Учащегося и Заказчика. Производить видео- и фотосъемку Учащегося во время занятий и/или мероприятий Школы, использовать изображение Учащегося, полученное в результате видео- и фотосъемки, в любых целях для нужд Школы, в том числе в целях размещения на официальном сайте и в социальных сетях Школы, размещения на стендах Школы. Все фото и видео на информационных ресурсах Школы (в чатах, социальных сетях, на сайте и пр.) принадлежат Школе. Подписывая Договор, Заказчик дает согласие на осуществление видеонаблюдения в отношении Учащегося, Заказчика, на производство видео- и фотосъемки Учащегося и использование изображения Учащегося, полученного в результате видео- и фотосъемки во время занятий и/или мероприятий Школы, в целях, предусмотренных настоящим пунктом.
2.3.10. проводить ежедневную утреннюю термометрию при входе в здание Школы всем учащимся. При выявлении у Учащегося температуры выше 37,1 градусов Цельсия или при выявлении признаков инфекционного заболевания (респираторного, кишечного и др.) Школа вправе не допустить его до занятий.

2.4. Заказчик вправе:
2.4.1. знакомиться с Уставом Школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, Правилами поведения, Режимом работы Школы и иными локальными актами Школы, обеспечивающими организацию образовательного процесса;
2.4.2. знакомиться с учебной программой Учащегося на текущий учебный год, используемыми методами обучения, воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками Учащегося;
2.4.3. защищать права и законные интересы Учащегося;
2.4.4. вносить предложения по улучшению работы Школы;
2.4.5. в индивидуальном порядке получать табель успеваемости, а также полную и достоверную информацию о ходе и результатах обучения и воспитания Учащегося, об оценке знаний, умений и навыков, о поведении, отношении к учебе в целом и по отдельным предметам учебного плана.

2.5. Учащийся обязан:
2.5.1. добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;
2.5.2. выполнять требования Устава Школы, Правил поведения, Режима работы Школы и иных локальных актов Школы по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
2.5.3. заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;
2.5.4. уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Школы, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;
2.5.5. бережно относиться и не причинять ущерб имуществу Школы;
2.5.6. находиться на территории Школы, во время официальных школьных мероприятий, во время учебных занятий в школьной форме, иметь опрятный внешний вид, сменную обувь, спортивную форму согласно учебному расписанию.
2.5.7. при посещении Школы соблюдать требования пропускного режима Школы;
2.5.8. не допускать наличия у Учащегося в Школе: 1) любого вида оружия и/или предметов его имитирующих; 2) алкогольной продукции; 3) наркотических, психотропных и/или иных отравляющих веществ, никотинсодержащей продукции; 4) огнеопасных, токсичных и/или иных опасных для жизни и здоровья предметов, и/или предметов, изъятых из гражданского оборота или ограниченно оборотоспособных.

2.6. Учащийся вправе:
2.6.1. получать информацию от Школы по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления Услуг по Договору;
2.6.2. пользоваться имуществом Школы, необходимым для осуществления образовательного процесса;
2.6.3. принимать участие в социально-культурных, оздоровительных и других мероприятиях, организованных Школой;
2.6.4. получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний, умений, навыков и компетенций, а также о критериях этой оценки;
2.6.5. обращаться к работникам Школы по любым вопросам, касающимся процесса обучения.
2.7. Заказчик не вправе требовать внесения изменений в содержание оказываемых Услуг, а также в формирование кадровой политики Школы.
2.8. Стороны признают, что качественное предоставление Услуг возможно при обеспечении Заказчиком должного исполнения Учащимся своих обязанностей, в том числе предусмотренных в п.п. 2.5.1. – 2.5.8. Договора.

3. ПОРЯДОК ОПЛАТЫ ПО ДОГОВОРУ

3.1. Полная стоимость Услуг по обучению в __ классе в 2026/2027 учебном году (9 месяцев учебного года) составляет 540 000 (пятьсот сорок тысяч) рублей без НДС в соответствии с Режимом работы Школы, размещенном сайте в сети «Интернет» по адресу: premier-vrn.ru.
3.2. Услуги Школы оплачиваются Заказчиком путем внесения ежемесячных платежей в размере 60 000 (шестьдесят тысяч) рублей не позднее 25-го числа месяца, предшествующего оплачиваемому месяцу обучения, если иное не согласовано в дополнительном соглашении к Договору.
3.3. Услуги Школы не облагаются НДС.
3.4. Дополнительные образовательные услуги (не связанные с получением общего образования): экскурсии, индивидуальные консультации школьного психолога, услуги логопеда, посещение развлекательных мероприятий вне Школ, посещение занятий по абонементу и прочее, оплачиваются Заказчиком отдельно и не входят в стоимость Услуг, установленную дополнительным соглашением к Договору.
3.5. В случае, если Учащийся пропустил более 7 (семи) дней занятий, то по инициативе Заказчика и по согласованию со Школой режим занятий может быть изменен с целью освоения Учащимся программы в части пропущенных занятий. При этом Школой предлагается новый график занятий, а также изменяется цена услуг по Договору за счет оплаты дополнительных, в том числе индивидуальных занятий с Учащимся.
3.6. На основании письменного заявления Заказчика с указанием причин задержки оплаты обучения срок оплаты может быть продлен по согласованию Сторон, но не более чем на 30 (тридцать) дней. В заявлении Заказчика должна быть указана предполагаемая дата оплаты задолженности. В случае, если Стороны согласовали отсрочку оплаты, и Заказчик нарушил новый срок оплаты, Школа вправе требовать взыскания неустойки за просрочку оплаты с первого дня просрочки платежа без учета срока, согласованного на основании заявления Заказчика.
3.7. Оплата по Договору производится наличными платежами или путем перечисления денежных средств на расчетный счет получателя платежа. Обязательство по оплате в безналичном порядке считается исполненным в дату поступления денежных средств на расчетный счет получателя платежа.
3.8. Стоимость Услуг может быть изменена в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации. Приказами Директора Школы могут быть установлены снижения стоимости на обучение.
3.9. Стороны согласились, что подписание Сторонами актов сдачи-приемки оказанных Услуг по Договору не предусмотрено. Оформление Школой актов производится на основании письменного запроса Заказчика. Вместе с тем, Стороны признают, что если по истечении 10 (десяти) календарных дней со дня окончания календарного месяца в адрес Школы такого запроса Заказчика не поступило, то Услуги по Договору за соответствующий месяц их оказания считаются оказанными Школой надлежащим образом и в полном объеме.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

4.1. За неисполнение и/или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
4.2. Заказчик несет полную материальную ответственность по возмещению убытков, возникших в связи с повреждением и/или уничтожением Учащимся имущества Школы. За порчу и/или уничтожение имущества Учащимся Заказчик оплачивает убытки, понесенные Школой, по выбору Школы либо в размере расходов, понесенных на полное устранение ущерба имуществу Школы путем замены и/или ремонта указанного имущества по выбору Школы, либо в размере стоимости, по которой Школой ранее было приобретено поврежденное/утраченное имущество.
4.3. В случае неисполнения и/или ненадлежащего исполнения Заказчиком своих обязанностей по осуществлению платежей по Договору, в том числе по внесению и/или пополнению обеспечительного платежа, указанного в п. 6.1. Договора, Школа вправе потребовать от Заказчика уплаты неустойки в размере 0,1 % (ноль целых одной десятой процента) от суммы неисполненного в срок обязательства по оплате за каждый день просрочки. Заказчик обязуется оплатить данную

неустойку не позднее 3 (трех) рабочих дней с даты получения от Школы соответствующего требования и/или счета.
Кроме того, просрочка оплаты по Договору Заказчиком более 5 (пяти) календарных дней дает Школе право без предварительного письменного уведомления не допускать Учащегося до обучения (в том числе воспрепятствовать проходу Учащегося на территорию Школы) до момента устранения Заказчиком допущенного нарушения. Все дополнительные расходы, возникающие у Школы вследствие такой просрочки (в частности, расходы на дополнительные занятия с Учащимся с целью освоения им пропущенной программы), подлежат возмещению Заказчиком.
4.4. Школа не несет ответственность за вред, причиненный жизни и здоровью Учащегося, в случае ненадлежащего исполнения Учащимся и/или Заказчиком обязательств по Договору, нарушения требований безопасности, требований работников Школы, самостоятельных занятий в отсутствие работников Школы. Школа не несет ответственность за личные вещи Заказчика и Учащегося.
4.5. Прекращение действия Договора, в том числе до истечения срока, предусмотренного в п. 8.8. Договора, не освобождает Заказчика от исполнения обязанностей по оплате задолженности за обучение, уплате неустойки, возмещению убытков.

5. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ (ФОРС-МАЖОР)

5.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по Договору, если оно вызвано возникшими после заключения Договора обстоятельствами непреодолимой силы (форс-мажорными обстоятельствами), а именно: пожар, наводнение и иные стихийные бедствия, войны, введение запретительных мер органами государственной власти и другие чрезвычайные и непредотвратимые при данных условиях обстоятельства, если эти обстоятельства непосредственно повлияли на исполнение Сторонами обязательств по Договору. При этом исполнение обязательств по Договору отодвигается соразмерно времени, в течение которого действовали обстоятельства непреодолимой силы.
5.2. Если обстоятельства непреодолимой силы прекратили свое действие, Сторона, не исполнившая свои обязательства по Договору, обязана в течение 7 (семи) дней возобновить исполнение своих обязательств.
5.3. В тех случаях, когда обстоятельства непреодолимой силы действуют более 3 (трех) месяцев или когда при наступлении таких обстоятельств становится очевидно, что они будут действовать более этого срока, Стороны в течение 5 (пяти) дней проведут переговоры с целью выявления приемлемых для них способов дальнейшего исполнения Договора и достижения соответствующей договорённости. Если Стороны не договорятся относительно приемлемых для них способов дальнейшего исполнения Договора, любая из них будет вправе отказаться от исполнения Договора в одностороннем порядке.

6. ОБЕСПЕЧИТЕЛЬНЫЙ ПЛАТЕЖ

6.1. В целях обеспечения надлежащего исполнения своих обязательств по Договору Заказчик перечисляет Школе обеспечительный платеж (далее – «**Обеспечительный платеж**»). Обеспечительный платеж по Договору составляет 60 000 (шестьдесят тысяч) рублей и подлежит перечислению Школе в течение 3 (трех) рабочих дней с момента заключения Договора.
6.2. Обеспечительный платеж обеспечивает своевременное исполнение Заказчиком следующих обязанностей:
- оплатить стоимость Услуг по Договору;
- оплатить неустойку за нарушение сроков оплаты по Договору в размере, предусмотренном п. 4.3. Договора;
- возместить ущерб, причиненный Учащимся и/или Заказчиком имуществу Школы, в размере, предусмотренном п. 4.2. Договора;
- возместить любые иные убытки Школы, возникшие вследствие ненадлежащего исполнения Заказчиком и/или Учащимся условий Договора.

6.3. Школа вправе по собственному одностороннему решению удержать суммы просроченных платежей, неустоек, убытков из Обеспечительного платежа по Договору. При этом удержание производится с предварительным уведомлением Заказчика и не ранее, чем через 5 (пять) рабочих дней после направления такого уведомления.
6.4. Школа в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты осуществления зачета (удержания) письменно извещает Заказчика о его проведении. В уведомлении указывается сумма зачета. Заказчик обязан не позднее 10 (десяти) рабочих дней со дня направления уведомления перечислить Школе денежные средства, равные сумме произведенного зачета, в целях восстановления размера Обеспечительного платежа.
6.5. В случае отчисления Учащегося из Школы Обеспечительный платеж подлежит возврату Заказчику за исключением тех сумм, которые были зачтены в счет исполнения обязанностей Заказчика перед Школой в порядке, предусмотренном п. 6.3. Договора.
6.6. При отсутствии нарушений, повлекших за собой уменьшение суммы обеспечительного платежа, в последний день оказания услуг по дополнительному соглашению к Договору Школа вправе зачесть сумму обеспечительного платежа в счет оплаты последнего месяца обучения по соответствующему дополнительному соглашению к Договору. В случае если последний месяц оказания услуг по дополнительному соглашению к Договору был оплачен до зачета Обеспечительного платежа, неиспользованная часть Обеспечительного платежа подлежит возврату Заказчику в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты истечения срока оказания услуг по дополнительному соглашению к Договору и возврата Учащимся материальных ценностей, принадлежащих Школе, выданных Учащемуся для оказания Услуг по Договору.
6.7. Проценты на сумму Обеспечительного платежа не начисляются.

7. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

7.1. Условия, на которых заключён Договор, могут быть изменены по соглашению Сторон путем подписания Сторонами дополнительных соглашений к Договору. Все изменения и дополнения должны быть совершены в письменной форме и с момента их подписания становятся неотъемлемой частью Договора.
7.2. Договор может быть прекращен досрочно:
7.2.1. по соглашению Сторон;
7.2.2. в одностороннем внесудебном порядке по требованию одной из Сторон по основаниям, предусмотренным Договором;
7.2.3. по решению суда в случае досрочного расторжения по требованию одной из Сторон по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.
7.3. Школа вправе в одностороннем внесудебном порядке отказаться от исполнения Договора в следующих случаях:
7.3.1. установление нарушения порядка приема в Школу, повлекшего по вине Заказчика и/или Учащегося его незаконное зачисление в Школу;
7.3.2. нарушение сроков оплаты услуг по Договору (полностью или в части) на срок более 30 (тридцати) календарных дней с момента наступления срока оплаты;
7.3.3. невозможность надлежащего исполнения обязательств по оказанию Услуг вследствие действий (бездействия) Заказчика и/или Учащегося;
7.3.4. иных случаях, предусмотренных законодательством.
7.4. В качестве оснований для одностороннего внесудебного отказа Школой от исполнения Договора по п. 7.3.3. Договора могут рассматриваться, включая, но не ограничиваясь, следующие действия (бездействия): 1) пропуск Учащимся 10 (десяти) и более дней учебных занятий без уважительной причины; 2) при действиях Учащегося, в результате которых создается угроза для физического и/или психологического здоровья и благополучия остальных обучающихся и/или работников Школы; 3) при действиях Учащегося, не позволяющих в обычном режиме проводить учебный процесс и занятия, включая асоциальное, опасное для окружающих поведение Учащегося; 4) нарушения Учащимся Правил поведения, в том числе в случае проноса на территорию Школы

любых видов оружия и/или предметов его имитирующих, алкогольной продукции, наркотических, психотропных и/или иных отравляющих веществ, никотинсодержащей продукции, огнеопасных, токсичных и/или иных опасных для жизни и здоровья предметов, и/или предметов, изъятых из гражданского оборота или ограниченно оборотоспособных.

7.5. Отказ от исполнения Договора производится путем направления Заказчику письменного уведомления об одностороннем отказе от исполнения Договора. Договор считается расторгнутым по истечении 5 (пяти) рабочих дней с момента направления Школой уведомления об одностороннем отказе от исполнения Договора.

7.6. Заказчик вправе в любое время в одностороннем внесудебном порядке отказаться от исполнения Договора путем направления в адрес Школы письменного уведомления об одностороннем отказе от исполнения Договора не менее чем за 30 (тридцать) дней до даты отказа от исполнения Договора.

7.7. В случае досрочного прекращения действия Договора по любым основаниям стоимость услуг, оказанных до прекращения действия Договора, рассчитывается пропорционально отношению количества полных и неполных календарных месяцев, в течение которых Учащийся обучался до прекращения действия Договора, к общей продолжительности обучения в соответствующем учебном году. Заказчик оплачивает задолженность по оплате в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента прекращения действия Договора. Школа возвращает Заказчику неизрасходованную часть денежных средств в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента получения соответствующего требования от Заказчика.

7.8. Стороны договорились, что неиспользование Стороной права на односторонний отказ от Договора по какому-либо из оснований, предусмотренных Договором или действующим законодательством Российской Федерации, не означает отказа Стороны от такого права на будущее в соответствии с пунктом 5 статьи 450.1 Гражданского кодекса Российской Федерации.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Если какое-либо из условий или положений Договора будет признано судом или органом власти компетентной юрисдикции недействительным или не подлежащим применению, это не повлияет на действительность или возможность принудительного исполнения любых других положений или условий Договора, которые остаются после этого полностью действительными, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации. В этом случае Стороны прилагают все разумные усилия для замены недействительного или не имеющего юридической силы положения действительным положением, действие которого максимально приближено к недействительному или не имеющему юридической силы положению.

8.2. Срок оказания Услуг по Договору является существенным условием Договора. Сторонами не согласовывается и не предусматривается оказание Услуг по Договору в иные периоды за пределами срока оказания Услуг, указанного в п. 1.4. Договора.

8.3. Истечение срока оказания Услуг, указанного в п. 1.4. Договора, и прекращение действия Договора в связи с завершением обучения по соответствующей части образовательной программы, на которую был заключен Договор, является основанием для отчисления Учащегося из Школы (в соответствии с п. 1 ч. 1 ст. 61 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

8.4. Уведомления, направляемые в соответствии с Договором, должны быть составлены в письменной форме, адресованы соответствующей Стороне и направлены по адресу, указанному в разделе 9 Договора, или по другому адресу, о котором соответствующая Сторона уведомила другую Сторону, и (за исключением случаев, когда иной способ доставки специально предусмотрен Договором) доставлены:

- письмом с объявленной ценностью с описью вложения и уведомлением о вручении, либо
- курьерской почтой, либо
- вручены лично.

Датой уведомления считается:

- дата, указанная на уведомлении о вручении, – при доставке почтой;
- дата вручения – при доставке курьерской службой;
- дата составления расписки о получении – при вручении лично.

Стороны обязуются письменно извещать друг друга об изменении нижеуказанных реквизитов и информации о контактных лицах для направления уведомлений в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты изменения. Все риски, связанные с неуведомлением, несет Сторона, не исполнившая свои обязанности в соответствии с настоящим пунктом.

При невозможности вручения уведомления соответствующей Стороне, в том числе в связи с отсутствием адресата или неявкой представителя адресата в почтовое отделение, уведомление считается доставленным (полученным) в календарный день, указанный в извещении об отсутствии адресата по адресу, или направления уведомления обратно отправителю.

8.5. Передача прав и обязанностей по Договору допускается только с письменного согласия другой Стороны.

8.6. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между Сторонами, будут решаться путем переговоров.

8.7. Разногласия, по которым Стороны не достигнут договоренности, разрешаются в суде с соблюдением претензионного порядка урегулирования споров. Срок ответа на претензию составляет 20 (двадцать) рабочих дней со дня ее получения.

8.8. Договор вступает в силу с даты подписания Сторонами. Договор действует до окончания срока освоения соответствующей части образовательной программы, указанной в п. 1.4. Договора.

8.9. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

9. АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН:

Школа Автономная некоммерческая организация общеобразовательная организация школа «Премьер» Адрес: 394061, г. Воронеж, ул. Урицкого, д.70 ОГРН 1223600001184 ИНН/КПП 3662298465/366201001 Р/с 40703810113000000289 в Центрально-Черноземном банке ПАО «Сбербанк России» БИК 042007681 к/с 30101810600000000681	_____/Л.В. Фомичева/ М.П.
Заказчик ФИО _____ Дата рождения: _____ Место рождения: _____ Паспорт гражданина РФ серии _____ номер _____ Выдан _____ Дата выдачи: _____ Код-подразделения: _____-_____ Адрес: _____ _____ Тел.: _____ E-mail: _____	_____/_____/ *(ФИО, подпись Заказчика)*

Учащийся ФИО _____ Дата рождения: _____ Место рождения: _____ Свидетельство о рождении серии _____ номер _____ Место государственной регистрации _____ _____ Дата выдачи: _____ Адрес: _____ _____ Тел.: _____ E-mail: _____	

С Уставом АНО школа «Премьер», лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, Правилами поведения, Режимом работы, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся ознакомлен(а)

_____ /_____/
(подпись) *(Ф.И.О.)*